

**ДОГОВОР**  
**№ У-ОГС-11/05.07.2024г.**  
**ЗА ОБЕКТ № 2410**

Днес, **05.07.2024г.**, в гр. Хисаря, общ. Хисаря на основание чл.35, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана за краткост по-долу Наредбата) и Заповед № РД-05-473 от 12.06.2024г. на кмета на Община Хисаря, между страните:

**1. Община Хисаря**, с адрес: гр. Хисаря, ул. „Генерал Гурко” №14, ЕИК по БУЛСТАТ **000471671**, представлявано от Ива Вълчева в качеството си на кмет и Диляна Антонова в качеството си на гл. счетоводител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

**2. "Рая Лес" ЕООД**, вписано в ТР на АВ по реда на ЗТР с ЕИК 205590884, със седалище и адрес на управление: гр. Хисаря 4180, общ. Хисаря, обл. Пловдив, ул. „Иванка Пашкулова" № 24, представлявано от Стилиян Стоянов Велков, в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. Предмет на настоящия договор е **„Извършване на добив, извоз, товарене, транспорт до адрес и разтоварване до адрес на дърва за огрев за местно население от Обект № 2410 в селища, намиращи се в териториалния обхват на Община Хисаря”**.

Чл.2. Добив, извоз, товарене, транспорт и разтоварването, предмет на настоящия договор, включва действията, посочени в предходния член, и се извършват с труда и техническите средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласно изискванията на Закона за горите, съответните Наредби и другите нормативни актове, регламентиращи стопанисването и ползването на горите.

Чл.3. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършените работи се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Подписаният протокол се утвърждава от Възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4./1/ Общата стойност на Договора е в размер на **96 250.00 (деветдесет и шест хиляди двеста и петдесет лева)**.

/2/ Към цената по предходната алинея се начислява законоустановения размер на данък добавена стойност.

/3/ Плащането на услугата, предмет на договора, се извършва на база действително извършени и приети количества работи, за което се изготвя двустранно подписан протокол – опис за натоварената от временен склад добита дървесина, транспортирана и разтоварена до адресите на съответните физически и юридически лица в селища, намиращи се в териториалния обхват на Община Хисаря .

/4/ Плащането на приетите работи се извършва в срок от 10 /десет/ дни от подписване на приемателно-предавателния протокол и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **IBAN –....., при „Банка.....”**

При промяна в данните на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Действието на договора е от датата на подписването му до **30.06.2025 год.**

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Откаже заплащането на вознаграждението или да поиска намаление на вознаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 3;

5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

5.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

5.2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/;

5.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.)

съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

3. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

4. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

6. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно- приемателен протокол;

7. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

8. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

9. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание чл.6, т. 5.2.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

4. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по чл.6, т.6.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

2. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по Чл.6, т.6 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи;

6. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;
7. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;
8. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се отстраняват за негова сметка;
9. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора;
10. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
11. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата;
12. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.
13. Да представи гаранция за изпълнение на договора към момента на подписването му в размер на 5 /пет/ % от общата стойност на договора или **4812,50 лв (четири хиляди осемстотин и дванадесет лева и петдесет стотинки)** във вид на парична сума/банкова гаранция. (ако е представена банкова гаранция същата се описва). Тя се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след издаването на констативен протокол за приемане на извършената работа, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Община Хисаря, а в случай на съдебен спор – след приключване на спора с влязло в сила съдебно решение.
14. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция преди започване на дейността.
15. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището. Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно ползване на личните предпазни средства и носене на работното облекло, както и да спазва стриктно разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
16. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.
17. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.
18. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

## VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, уважени реституционни претенции, непреодолима сила или други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора в следните случаи:

1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.7, т.1 и т.2 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.7 т.3 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

3. При виновно неизпълнение на задължението си по чл.7, т.7, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

4. При неоснователно забавяне на плащанията по чл.7, т.8 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по- високи от определената неустойка;

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

Чл. 13 /1/. При претърпени щети от Възложителя, размерът на които е по-голям от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят дължи и разликата.

/2/. Неустойките по договора се удържат от гаранцията за изпълнението му, а последната се връща, респ. освобождава след издаването на констативен протокол за приемане на извършената работа и при изпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.14. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;

2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

4. с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание във връзка с възлагането на дейността;

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност;

4.4. В случаите по чл.6, т.5.2.

## VIII. СПОРОВЕ

Чл.15./1/. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

/2/. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по електронна поща, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

/3/. При промяна на седалището или адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира ответната страна. В противен случай всички съобщения, уведомления и книжа се считат за редовно връчени.

Чл.16./1/. Спорове между страните във връзка с настоящия договор се уреждат чрез преговори. В случай, че не се постигне споразумение, спорът се решава от съответния съд по подсъдност по реда на ГПК.

/2/. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.17. /1/. Страните по настоящия договор ще отправят всички съобщения и уведомления, включително за прекратяване на договора само в писмена форма чрез електронна и препоръчана поща или на ръка, в деловодството на Община Хисаря.

/2/. Адресите за кореспонденция на страните са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр.Хисаря, бул. "Ген.Гурко" №14, e-mail: [op\\_ogs\\_hisaria@abv.bg](mailto:op_ogs_hisaria@abv.bg)  
телефон: 0888 401 806,

1. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** "Рая Лес" ЕООД, гр. Хисаря, тел.: 0895004847, e-mail: [stilianvelkov92@abv.bg](mailto:stilianvelkov92@abv.bg)

## X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. /1/. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, същият може да бъде изменен от страните по взаимно съгласие, изразено в писмена форма

/2/. Изменение на договора се допуска и в случаите, когато в резултат на непреодолима сила са налага промяна в сроковете на договора.

Настоящия договор е съставен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ОП „Общинско горско стопанство-Хисаря”

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** *...../п\*/.....*

*...../п\*/.....*

/ Ива Вълчева /

/Стилиян Велков /

*...../п\*.....*

/ гл. счетоводител – Диляна Антонова /

*Изготвил: Румяна Рашева*

\* *заличено обстоятелство съгласно §1, т.1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679*