

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И  
ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ХИСАРЯ,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

(Приет с Решение № 32, Протокол № 4 от 23.01.2024г. от Общински съвет Хисаря)

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Хисаря, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация и условията за сдружаване на община Хисаря.

**Чл. 2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, гарантиране и закрила интересите на населението от община Хисаря.

**Чл. 4.** Общински съвет определя политиката за изграждане и развитието на общината, решава местни проблеми свързани с общинското имущество, общинските предприятия и финанси, местните данъци и такси, устройството и развитието на територията, образованието, здравеопазването, културата и вероизповеданията, благоустрояването, социалните услуги, екологията, развитието на културата, спорта отдиха и туризма, сигурността, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, обществения ред и неприкосновеността на собствеността на гражданите.

(1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация - Хисаря или на друго място на територията на община Хисаря, определено от Председателя на общинския съвет.

(2) По изключение, с решение на общински съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл. 5.** (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), както и други функции и задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава Председателя на общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол, приема и изменя отчета за изпълнението му, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. приема решения за придобиване, контрол, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията, с мнозинство повече от половината от присъстващите;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на община Хисаря, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура, при наличието на съответната компетентност за общинския съвет, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. взема решение за предсрочно прекратяване правомощията на Председателя на общинският съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

23. избира временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания, в случаите когато са се

регистрали, като кандидати за местни или парламентарни избори и няма действащ зам.-кмет;

24. избира временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания, в случаите когато пълномощията им са предсрочно прекратени и няма действащ зам.-кмет;

25. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община;

(2) Общинският съвет може да избере и освободи обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

(3) В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществен посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(5) По въпроси, неуредени в този Правилник, общинският съвет приема отделни решения.

## **Глава втора** **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7.** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл. 8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл. 9.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл. 10.** За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 (трима) общински съветници.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия или коалиция, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12.** (1) Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати, подредени по азбучен ред

(2) Всеки съветник гласува като загражда с кръг цифрата пред името на предпочитания от него кандидат в изборната бюлетина, след което поставя в плик изборната бюлетина и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.
5. не е поставен правилно знака за гласуване, съобразно правилата на ал.2 от настоящия член 12.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, председателстващият насрочва ново заседание при същия дневен ред, което се провежда до три дни от първото заседание. Тази процедура се прилага до редовен избор на председател на общинския съвет.

**Чл. 13.** (1) Правомощията на Председателя се прекратяват при:

1. Конституиране на новоизбрания общински съвет;
2. Подаване на оставка;
3. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от 3 месеца;
4. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.2, прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.3 решението на ОбС се взема по реда на чл.24, ал.1 от ЗМСМА (с тайно гласуване, ако за прекратяване на правомощията са гласували повече от половината от общия брой на съветниците).

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 14.** (1) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, заседанието на съвета се председателства от общински съветник, избран от Общинския съвет.

(2) При участие на Председателя в разискванията по негов доклад с проект за решение, заседанието се ръководи от посочен от него общински съветник до гласуване на проекта за решение или до прекратяване на разискването.

### **Глава трета** **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 15.** Ръководството на Общински съвет Хисаря включва: Председател на общински съвет и председатели на постоянни комисии.

**Чл. 16.** (1) Председателят на общинския съвет, притежава правомощията по чл.25 от ЗМСМА, както и:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии с представители на политически партии и граждани.
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. изпраща на съветниците 5 дни преди заседанието на съвета по електронната поща проекта за дневен ред, заедно с постъпилите предложения и проектите за решения, включени в него;
6. изпраща на членовете на постоянните комисии 3 дни преди заседанието на комисията, по електронна поща, постъпилите материали;
7. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове и протоколите от заседанията;
9. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината за заседанията на съвета, дневния ред и приетите от общински съвет актове.
11. предлага на кмета на общината назначаването и освобождаването на служители в звеното по чл.123 от настоящия Правилник.
12. утвърждава длъжностните характеристики, ръководи, контролира и оценява изпълнението на дейността на служителите в звеното по чл.123 от настоящия Правилник.
13. издава и подписва Заповедите за командировки или специализации в чужбина на кмета на общината;
14. следи за спазване на този правилник;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общински съвет и този правилник;
16. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.
17. координира взаимодействието, чрез Кмета на Общината, между общинския съвет и общинската администрация.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател, определен от общински съвет.

(3) Работно време на Председателя на Общинския съвет е ненормирано - 40 часа на седмица, като възнаграждението на Председателя на Общинския съвет е в размер на 75% /седемдесет и пет процента/ от възнаграждението на Кмета на общината и е в зависимост от определената продължителност.

**Чл. 17.** Председателят има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или не са съвместими с неговото правно положение.

## **Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 18.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл. 19.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общински съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие, сведения и документи, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8. да бъдат възстановени пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета. Средствата необходими по предходното изречение се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

(2) Възнаграждението на общинския съветник по ал.1, т.7 се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 70% от средната брутна заплата в Общинска администрация – Хисаря, определена за съответния месец;

(3) За изпълнение на задълженията си, общинският съветник получава възнаграждение в размер на 60% /шестдесет процента/ от средната брутна заплата в Общинска администрация – Хисаря, определена за съответния месец;

(4) При избор на общински съветник за председател на постоянна комисия, общинският съветник получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си като председател на постоянна комисия в размер на 5 (пет) % от средната брутна заплата в Общинска администрация – Хисаря, определена за съответния месец;

**Чл. 20.** (1) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;
3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

**Чл. 21.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
3. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.
4. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общински съвет.
5. общинските съветници ползващи отпуск по болест се задължат да представят болничен лист в Канцеларията на Общински съвет.

**Чл. 22.** ( 1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да заема определена длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия.
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт.
6. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост.
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината.
8. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
9. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.
10. При влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

(2) Решение за прекратяване на пълномощията и обявяване за избран общински съветник следващия в листата кандидат се извършва от Общинска избирателна комисия. Сезирането се извършва с необходимите документи от компетентен орган.

(3) Преди началото на първото заседание на Общински съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинска избирателна комисия, председателят на Общински съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА, а новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 23.** (1) При неизпълнение на задълженията по чл.21, т.1 от настоящия Правилник, на общинския съветник се налагат санкции.



(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, е длъжен да уведоми Председателя на общинския съвет, респективно председателя на съответната постоянна или временна комисия.

**Чл. 24.** (1) При неучастие на общински съветник без уважителни причини в редовно или извънредно заседание на общинския съвет, се удържа 40% /четиридесет процента/ от предвиденото брутно месечно възнаграждение на общинския съветник.

(2) При неучастие на общински съветник без уважителни причини в заседание на постоянна комисия, в която е избран, се удържа 20% /двадесет процента/ от предвиденото брутно месечно възнаграждение на общинския съветник. Ако общинският съветник участва в две постоянни комисии, в случай на неучастие на заседание в някоя от тях, се удържа пропорционално от предвиденото възнаграждение.

(3) Присъствията на общинските съветници на заседанията на общинския съвет и постоянните комисии се отчитат със справка, изготвена от специалиста в звеното по чл.123 от настоящия Правилник на база протоколите от заседанията и одобрена от Председателя на общинския съвет.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 25** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл. 26.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет сезира Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси, антикорупция и конфликт на интереси при Общински съвет – Хисаря, която комисия изпълнява и функциите на комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПК и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ.

**Чл. 27.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 28.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 29.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 30.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 31.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга материална облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 32.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 33.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 34.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 35.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание.

**Чл. 36.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, т.1-3 от Правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 37.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

**Чл. 38.** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 37 от настоящия Правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

## Глава шеста

## ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ

**Чл. 39.** (1) Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация на основата на регистрираните в общинската изборителна комисия за участие в местните избори партии или предизборни коалиции.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е 3 (три).

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

**Чл. 40.** (1) Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Политическите представителни групи, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

**Чл. 41.** (1) Всеки общински съветник може да членува само в една политически представителна група.

(2) Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие на разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и до Председателя на общинския съвет

## Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 42.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия.

**Чл. 43.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

- 1. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, благоустрояване и околна среда:** Европейски и национални програми. Административно, териториално и селищно устройство. Комунално-битова дейност и благоустройство. Държавни, общински и местни органи. Опазване на околната среда органи.
- 2. Комисия по икономика, бюджет, финанси, антикорупция и конфликт на интереси:** Икономическа политика и общински бюджет, в това число производство, търговия, услуги и общинска собственост. Приватизация на общинска собственост. Аграрна политика. Конфликт на интереси. Корупция.

- 3. Административна комисия:** Законодателна комисия за местни данъци и такси в границите на закона и социална защита – труд и осигуряване. Обществен ред, сигурност и противопожарна охрана. Молби, жалби и предложения на гражданите.
- 4. Комисия по образование, култура, вероизповедания, спорт, туризъм, здравеопазване, младежка и социална политика:** Здравеопазване, Образование, Култура, Вероизповедания, Туризъм, Проблеми на младежта и спорта.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 44.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях съобразно определените им в правилника области на действия.

**Чл. 45.** (1) Съставът на постоянните комисии е от пет члена.

(2) Ръководството на постоянна комисия се състои от председател, който организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзка с другите комисии и с Председателя на общинския съвет.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 46.** Членовете на постоянните комисии, както и председателите на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на Председателя на общинския съвет или по предложение на политическите представителни групи.

**Чл. 47.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на правомощия се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на Председателя на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 48.** (1) Постоянните комисии могат да избират зам.-председатели и приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 49.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател не по-късно от един ден преди заседанието на Общинския съвет, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез специалиста в звеното по чл.123 от настоящия Правилник. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща.

(3) В изключителни или неотложни случаи, заседание на постоянна комисия може да бъде проведено и в деня, в който всички членове на комисията са уведомени, при условие, че всички членове на комисията са съгласни и нямат възражения.

**Чл. 50.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица. Решенията на комисиите се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

**Чл. 51.** (1) Предложения и проекти за решения се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета, заместник-кметовете, секретаря на общината или общински съветници, както и от ръководители на общински и държавни структурни звена и управители на общински фирми.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

**Чл. 52.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 53.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл. 54.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 55.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 56.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл. 57.** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член по материалите определени им по компетенции и област на действие.

**Чл. 58.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя доклад за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на доклад, с решение на общинския съвет, с изпълнение на задачата, за която са създадени или с изтичане на срока, за който са създадени.

**Чл. 59.** (1) При необходимост в работата си, постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(3) Експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа, като средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **Глава осма** **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ** **НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 60.** (1) Заседанията на Общинския съвет са редовни и извънредни. Извънредни заседания се свикват по въпроси, чието решаване не търпи отлагане, като в тези случаи не се спазва разпоредбата на чл.16, ал.1, т.5 и т.6 от този Правилник. Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат най-малко веднъж месечно в последния четвъртък от месеца от 10 ч., като Общинският съвет може да променя времето и деня за редовни заседания.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. при непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение.

2. предвиден със закон или акт на Министерски съвет срок, който не позволява спазването на установената процедура.

3. въпроси, свързани с финансовите ангажименти и с ангажименти, касаещи участие на Общината в програми, финансирани от институциите на Европейския съюз и правителството на Република България и правителства и институции на други държави.

**Чл. 61.** (1) Заседанията на общинския съвет се свикват по реда, предвиден в чл. 23, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на общинския съвет се извършва с покана в срока и по реда на чл. 16, ал. 1, т. 5 от настоящия Правилник. В същият срок и по същият ред се уведомяват кмета на общината, зам.-кмета на общината, секретаря на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и други заинтересовани лица и организации, определени от Председателя на общинския съвет.

(3) Поканата се изпраща по електронната поща и съдържа деня, часа и мястото на провеждане на заседанието, проект за дневен ред на заседанието, ведно с постъпилите материали по него, включително и доклади, проекти за решение, мотиви и други материали.

(4) Писмени материали с голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, се предоставят на хартиен носител за ползване от общинските съветници от съответния служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА в канцеларията на общинския съвет.

**Чл. 62.** (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по предходната алинея се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал.1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(5) За откритите заседания по ал.1 и ал.3 се прилагат съответните разпоредбите от настоящия Правилник.

**Чл. 63.** (1) При наличие на необходимост заседанията на общинския съвет да се проведат от разстояние, Председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за датата и начина на провеждане на заседанието и им изпраща по електронен път проектът за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него. Уведомяването се извършва по електронен път или по телефон, в срока и по реда на чл. 16, ал. 1, т. 5 от настоящия Правилник.

(2) Председателят на общинския съвет осигурява техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние и организира връзката между общинските съветници.

(3) Провеждането на заседание от разстояние се извършва чрез видеоконференция, позволяваща непрекъснат визуален контакт между всички общински съветници. Проверката на кворума и вземането на решения се осъществява чрез лично гласуване от всеки общински съветник - с вдигане на ръка или с гласов израз на волята си "за", "против" или "въздържал се" по начин, позволяващ на протоколчика да идентифицира всеки общински съветник.

(4) За свикването, реда и начина на провеждането на редовни или извънредни заседания от разстояние се прилагат съответните разпоредби на Глава осма и Глава девета от настоящия Правилник.

(5) Правилата на ал.1 - 4 се прилагат и за заседанията от разстояние на постоянните комисии.

**Чл. 64.** (1) По изключение, при неотложни или обществено значими въпроси, общинският съвет на заседание може да обсъди въпроси и да разгледа материали, които не са постъпили в срока и по реда на чл. 16, ал. 1, т. 5 и извън хипотезите, посочените в чл. 60, ал. 2 от настоящия Правилник.

(2) Предложения за обсъждане на въпроси, както и да внесат материали за разглеждане на неотложни или обществено значими въпроси по предходната алинея 1 могат да правят кметът на общината, председателите на постоянните комисии и Председателя на общински съвет.

(3) Предложенията за обсъждане и материалите за разглеждане се изпращат незабавно по електронната поща на съветниците или им се предоставят на хартиен носител непосредствено преди заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет прави предложение за допълване на дневния ред на заседанието с предложенията и материалите по ал.2 на настоящия чл. 64.

(5) За включване в дневния ред на тези материали е необходимо мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

**Чл. 65.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 66.** В началото на заседанието се гласува дневния ред. По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 67.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити и се излъчват онлайн на интернет-сайта и Фейсбук-страницата на Община Хисаря.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави всеки общински съветник или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 68.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.



(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствените организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 69.** (1) Председателят на съвета ръководи заседанието и дава дума на изказващите се. Думата се иска чрез вдигане на ръка от място.

(2) Съветниците решават дали да има ограничение на времето на изказващите се. Ако се реши времето за изказване да бъде ограничено, съветниците гласуват регламент.

(3) Максималните ограничения са: по всеки конкретен въпрос се дават по 10 минути за изказване на представителна група, като самата група определя кои съветници ще говорят в рамките на определеното на групата време. В такъв случай всеки съветник, който не членува в представителна група, има право на изказване до 5 минути.

**Чл. 70.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекъсване на заседанието, но за не повече от 20 минути.
4. прекратяване на разискванията след изказване на поне един представител на представителна група или нечленуващ в група /ако има заявено такова/;
5. отлагане на разискванията;
6. отлагане на гласуването;
7. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

(4) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 71.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 72.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 73.** Общинският съветник има право на реплика. Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване и не може да продължи повече от 3 минути. По едно изказване могат да бъдат направени по една реплика от представители на различни политически представителни групи. Не се допуска реплика на реплика. След направените реплики изказалият се съветник има право на отговор в рамките на три минути.

**Чл. 74.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато:

1. в изказване на заседанието е поименно засегнат;
2. иска да обясни мотивите на своя отрицателен вот.
3. не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване и след гласуване по процедурни въпроси.

(2) Обяснението на тези мотиви се прави в същото заседание след обявяване на резултатите от гласуването. Думата за такова обяснение се дава най-много на трима съветници.

**Чл. 75.** (1) Кметът на общината и кметовете на кметства присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

**Чл. 76.** (1) След приключване на разискванията по дадена точка, преди пристъпване към гласуването ѝ, председателят на общинския съвет дава думата на граждани за изказвания, питания, становища и предложения по обсъждания въпрос.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

(3) На питанията на гражданите, председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос. На питането се отговаря устно, като по изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

**Чл. 77.** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона и този правилник случаи. По предложение на общински съветник общинския съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно или поименно гласуване се извършва чрез:

1. система за електронно поименно гласуване;
2. саморъчно подписване;
3. при поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред и отговаряне със "за", "против", "въздържал се";
4. вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 78.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 79.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 80.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 81.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Процедурата по гласуването може да бъде оспорена, веднага след приключването му: при неизправност на електронната система за гласуване, при неправилна формулировка на проекта за решение или друго нарушаване на настоящия правилник. При така мотивираното оспорване председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 82.** (1) За заседанието на общинския съвет се води протокол от съответния служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 4-дневен срок след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 83.** (1) При приемане на решения с поименно гласуване в условията на неприсъствено гласуване, в протокола за проведеното поименно гласуване се отразява писмено, че е спазено изискването на чл. 28а, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 77, ал. 2 от настоящия Правилник.

(2) При приемане на решения, които не се вземат с поименно гласуване, но се приемат в условията на неприсъствено гласуване, председателят на общинския съвет и съответният служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА изготвят и подписват справка за получените резултати от проведеното гласуване, която справка се прилага към съответното решение.”

**Чл. 84.** (1) Протоколът по предходния чл. 83, ал. 1 от настоящите правила се предоставя на общинските съветници в едnodневен срок след писмено поискване.

(2) Общинските съветници имат право да искат поправянето на грешки в протокола от заседанието в 7-дневен срок от деня на заседанието.

(3) Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 85.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват съгласно чл. 62, ал. 2 от АПК, а именно: „Очевидни фактически грешки, допуснати в административен акт, се поправят от органа, който е издал, и след изтичане на срока за обжалване. За поправка на очевидна фактическа грешка се съобщава на заинтересованите лица. Решението за поправянето подлежи на обжалване по предвидения в този кодекс ред.”.

## **Глава девета**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 86.** (1) Вносителите на доклади, предложения, проекти за решения, правилници, наредби, инструкции и други, са общински съветници, кмета на общината, зам.-кметовете на общината, секретаря на общината, председателите на постоянните и временните комисии, Председателят на общинския съвет, ръководители на търговски дружества с общинско участие, ръководители на общински предприятия.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени становища и предложения в канцеларията на общински съвет.

(3) Внесените материали трябва да съдържат:

1. Информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на правилно решение;

2. Проект за решение.

(4) Материалите се представят и на електронен носител.

**Чл. 87.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 88.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 5 дни от тяхното внасяне.

(3) Сроковете по предходната алинея не се прилагат в хипотезите на чл. 60, ал. 2 и чл. 64 от настоящия Правилник.

(4) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложението проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 89.** Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинския съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл. 90.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до прекратяване на разискванията по вноса за разглеждане материал.

**Чл. 91.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 92.** (1) Председателят на общинския съвет внася за разглеждане от общинския съвет върнатото за ново обсъждане от кмета на общината или областния управител решение на общинския съвет в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Върнатото за ново обсъждане решение се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му. Включването му в дневния ред на вече насрочено заседание на общинския съвет, при изтекъл срок по чл. 16, ал. 1, т. 5 и т. 6 от настоящия Правилник, както и предоставянето му на общинските съветници става по реда, приложим за хипотезите по чл. 60, ал. 2 или чл. 64 от настоящия правилник, но не по-късно от началото на заседанието.

(3) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт, с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Ако са върнати за ново обсъждане само отделни текстове от акта на общинския съвет, се гласуват само текстовете, които са върнати.

**Чл. 93.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на

обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез специалиста в звеното по чл. 123 от настоящия Правилник уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или чрез Интернет решението по ал. 2 най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 94.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници.

**Чл. 95.** (1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от общинския съвет. Общинският съвет приема с решение бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета.

(2) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване, като обявата съдържа необходимата информация за мястото, продължителността и процедурните правила, при които ще се проведе обсъждането.

(3) Копие от внесените материали по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на общината ведно с обявата и се закрепят на табло в Информационния център в сградата на общината.

(4) Председателят открива и ръководи протичането на публичното обсъждане. Всяко изказване може да трае до 5 минути. Когато изказването не е свързано с предмета на обсъждането, или продължава след изтичане на определеното време, председателят прекъсва изказващия се и му отнема думата.

(5) По време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се предоставя на общинските съветници и кмета на общината.

(6) Общинският съвет след обсъждането по ал. 4 приема отчета по ал. 1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(7) Приетият отчет по ал. 1 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

**Чл. 96.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) В рамките на срока по ал. 1 кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(3) Публичното обсъждане на проекта за общинския бюджет се провежда съгласно правилата на чл. 95 от настоящия Правилник.

(4) За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

**Чл. 97.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

**Чл. 98.**(1) Наредби, правилници и инструкции влизат в сила съгласно разпоредбите на Закона за нормативните актове.

(2) Текстът на нормативните актове по ал. 1 се удостоверява с подпис на Председателя на общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(3) Решенията на общинския съвет влизат в сила съгласно изискването на закона.

(4) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от специалиста в звеното по чл. 123 от настоящия Правилник.

**Чл. 99.** (1) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез официалната интернет страницата на Общински съвет.

(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.

(3) Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

## **Глава десета КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 100.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 101.** Общинските съветници и гражданите могат да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината не по-късно от 3 дни преди началото на заседанието. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 102.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато отправилият питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 103.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен незабавно да изпрати на кмета питането. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако отправилият питането отсъства от заседанието.

(4) Кметът на общината не може да остави питане без отговор.

**Чл. 104.** Отправлият питането може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 105.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, и кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Отправилият питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 106.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на отправилия питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 107.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 108.** (1) Не може да се зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява отправилия питането да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 109.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 110.** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**Чл. 111.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на Кмет на Община и/или Кмет на кметство Общинска избирателна комисия изпраща препис от решение на Председателя на Общински съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

**Чл. 112.** Председателят на общинския съвет информира съвета за предсрочно прекратяване на пълномощията на Кмет на Община и/или Кмет на кметство. На същото заседание Общински съвет избира временно изпълняващ длъжността Кмет на Община и/или Кмет на кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

## **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И** **ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 113.** Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управлението за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

**Чл. 114.** Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

**Чл. 115.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл. 116.** Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен

носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

**Чл. 117.** На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 118.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл. 119.** Кметът на общината уведомява писмено Председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

**Чл. 120.** Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 121.** Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 122.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики.

**Чл. 123.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на Председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл. 124.** Звеното по чл. 123, ал.1 от настоящия Правилник има за задача и осигурява:

1. организационно-техническо осигуряване на заседанията на общинския съвет, постоянните и временните комисии;

2.уведомяване на общинските съветници за насрочените заседания, размножаване на материалите и своевременно изготвяне на протоколите от проведените заседания;

3.оказване на съдействие на Председателя на общинския съвет, заместник-председателите и председателите на постоянните и временните комисии за своевременно изготвяне на планове за работа, проверки, анализи и други;

4.изпращане актовете на Общинския съвет до Областния управител и кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им;

5. водене регистър на входящата и изходяща поща на Общинския съвет;

6. поддържане и актуализиране картотеката на общинските съветници и съхраняване документацията, свързана с дейността на Общинския съвет и отделните комисии;

7. поддържане и актуализиране база-данни с всички приети актове на Общинския съвет;



8. поддържане и актуализиране база-данни за изпълнението на решенията на общинския съвет;

9. Изготвяне справки и анализи след разпореждане на Председателя на общинския съвет;

10. водене отчетност за присъствието на общинските съветници на заседанията на общинския съвет и комисиите;

11. подпомагане на Председателя на общинския съвет и общинските съветници в цялостната им дейност;

12. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл. 125.** (1) Кметът на общината назначава за срока на мандата си кметски заместници в съответствие с утвърдената численост и структурата на общинската администрация.

(2) Кметските заместници продължават да изпълняват функциите си и след изтичане на срока по ал. 1 до освобождаването им от новоизбрания кмет на общината.

(3) Кметските заместници са органи на изпълнителната власт в населеното място и могат да бъдат освобождавани предсрочно без предизвестие от кмета на общината.

(5) Общинският съвет определя пълномощията на кметските заместници, както следва:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

9. организират събирането на местни данъци и такси.

(6) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им от закон, подзаконови нормативни актове, решения на общинския съвет или от кмета на общината.

(7) Кметските заместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

## **Глава дванадесета** **СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА И МЕЖДУНАРОДНИ КОНТАКТИ**

**Чл. 126.** (1) Сдружаването на общината с други общини се осъществява с цел съвместно изпълнение на общи задачи.

(2) При сдружение с други общини не може да се накърнят правата на самоуправлението на общината.

**Чл. 127.** (1) Решението за сдружение на общината с други общини се приема от Общински съвет - Хисаря.

(2) Общински съвет - Хисаря приема и утвърждава условията за сдружаване на общината.

(3) Правата и задълженията на общината при сдружение са валидни от обявяване на решението на общинския съвет по ал.2.

**Чл. 128.** Международните връзки на общинския съвет се организират от Председателя на съвета.

**Чл. 129.** Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от Председателя на общинския съвет срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кмета на общината, когато предложението не е направено от него.

**Чл. 130.** Когато договора за сдружаване създава задължения за кмета и Общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета на общината.

## **Глава тринадесета ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл. 131.** Общините могат да си сътрудничат помежду си, с органи на изпълнителната власт, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия. Сътрудничество може да се осъществява и между разпоредители с бюджет по бюджета на една община.

## **Глава четирнадесета ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 132.** Общинският съвет приема самостоятелен бюджет на общината, извън държавния, на основата на собствени приходоизточници и субсидии от държавата, разпределяни между общините по критерии, определени със закон.

## **Глава петнадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**§ 2.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, приет с Решение № 60, Протокол № 7/18.02.2020 год. на Общински съвет Хисаря, изменен и допълнен с Решение № 350, Протокол №

19/20.04.2021 год. на Общински съвет Хисаря, потвърден с Решение № 3, Протокол № 2/22.11.2023 год. на Общински съвет Хисаря.

**§ 3.** По въпроси нерешени с този правилник Общински съвет - Хисаря приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

**§ 4.** Този Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Хисаря, неговите комисии, взаимодействието му с общинска администрация може да бъде променян и допълван с решение на общинския съвет, по предложение на Председателя на общинския съвет или по предложение на 1/3 от всички общински съветници.

**§ 5.** Този Правилник е приет с Решение № 32, Протокол № 4/23.01.2024г. г. и влиза в сила в деня на приемането му.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ХИСАРЯ**