Общинска администрация Хисаря

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS Certification
BG121214Q/U

гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
***e-mail**: obhisar@hisar.bg ,obshtina@hisar.bg , **web**: http://hisar.bg*

ЗАПОВЕД

№ РД-05-368

гр. Хисаря, ..11.05..... **2020 г.**

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, т.3 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 5, ал. 2 и чл. 7, ал. 1, т. 13 и т. 16 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, чл. 5а, ал. 1 от Закона за администрацията , във връзка с чл. 1, ал. 2 от НАО

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам „Вътрешни правила за прилагане на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и процедиране при констатиране на нарушения в Община Хисаря“, приложение към настоящата заповед.

II. Назначавам комисия по етика в състав:
Председател: Петко Петров – Секретар на Община Хисаря;
Зам. – председател: Даниела Николова – Началник отдел „Административно обслужване“
Членове: 1.Добромир Марковски – Младши експерт „Юрисконсулт“
2.Стойно Лилов – Финансов контрольор
3. Димитър Кацарски – Началник отдел „Местни проходи“
Резервни членове: 1. Инж. Деница Милева – Гл. специалист „ООС“
2. Даниела Стоянова – Гл. експерт „Бюджет“
Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще изпълнявам лично.
Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в Община Хисаря за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА
Кмет на община Хисаря

ОБЩИНА ХИСАРЯ * КМЕТ *

Общинска администрация Хисаря

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
***e-mail**: obhisar@hisar.bg ,obshtina@hisar.bg , **web**: http://hisar.bg*

УТВЪРДИЛ:.....
ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА
Кмет на Община Хисаря

Заповед № ...../.....2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОЦЕДИРАНЕ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ В ОБЩИНА ХИСАРЯ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат организацията, реда, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация работещи по служебно и трудово правоотношение в Общинска администрация Хисаря.

Чл.2. Чрез Вътрешните правила се цели да се защитят интересите на обществото чрез:

1. Създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
2. Повишаване на общественото доверие в Общинската администрация.

Чл.3. Тези Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. Законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност, добросъвестност, равнопоставеност, почтеност, конфиденциалност, колегиалност и учтивост, лоялност, честност, отговорност и отчетност;
2. Повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в Общинската администрация;
3. Зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
4. Защита на информацията и на източниците й за придобиването й;
5. Защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

Чл.4. Под нарушение на Кодекса за поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на служителите, назначени по трудово и служебно правоотношение в администрацията на Община Хисаря.

4.1. Неспазването на действащото в Република България законодателство;

4.2. Действия и/или бездействия водещи до разрушаване на доверието към Общинската администрация;

4.3. Грубо и невъзпитано отношение към гражданите;

4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;

4.5. Допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;

4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;

4.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции и задачи;
4.8. Накърняване интересите на гражданите и злепоставяне интересите на Общинската администрация.

Глава втора
ПРОЦЕДИРАНЕ

Чл.5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършват чрез:
5.1. Вътрешно докладване – от служители на Общинска администрация;
5.2. Външно докладване – от граждани и юридически лица, от представители на организации, държавни, общински и други институции.
Чл.6. Със Заповед на Кмета на Община Хисаря се определя състав на Комисия по етика с Председател – Секретаря на Общината, Зам. – председател, редовни и резервни членове, която процедира по постъпили сигнали за нарушение.
Чл.7. (1) Сигналите за нарушение се подават (регистрират) в деловодството на Община Хисаря;
(2) Анонимни сигнали не се разглеждат;
(3) Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали за нарушение се разглеждат от Комисията по етика при Община Хисаря;
(4) По своя преценка, Комисията по етика може и да се самосезира при настъпили/констатирани явни нарушения.
Чл.8. (1) Председателя на Комисията по етика свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7- дневен срок от получаването му.
(2) Когато производството за установяване на нарушения е образувано срещу член на Комисията, то той се замества от друг (резервен) член.
Чл.9. (1) За всяко заседание на Комисията се води протокол от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от Председателя и протоколчика.
(2) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията се насрочва последващо такова.
Чл.10. (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.
(2) При установено несъответствие Комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14 – дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства (обяснения).
(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в 7 – дневен срок от поискването им.
Чл.11. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50% + 1) от присъстващите.
Чл.12. (1) При установяване на нарушения на етичните правила и норми на поведения, представляващи и дисциплинарни нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, преписката се докладва на Кмета на Община Хисаря, като му се предоставя и цялата документация по случая.
(2) Кметът на Община Хисаря след като се запознае с преписката, в качеството му на орган по назначаването и на работодател, следва да вземе съответните дисциплинарни мерки спрямо провинилите се служители.
(3) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето подало сигнал.

Чл.13. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените с настоящите Вътрешни правила въпроси, се прилагат разпоредбите на АПК, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и други съотносими.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила от датата на Заповедта за утвърждаването им.

§ 3. С настоящите Вътрешни правила следва да бъдат запознати всички служители на Общинска администрация Хисаря.

Изготвил:
Петко Петров
Секретар на община Хисаря